**DESCRIZIONE DELLA PROBLEMATICA O DEL BISOGNO**

**Ridurre i costi di esecuzione delle attività di emissione e gestione delle polizze:**

- Riduzione dei costi di dispatching delle polizze assicurative (materiali, tempi);

- Riorganizzazione e ottimizzazione delle risorse coinvolte nei processi;

**Innovare la linea di Business:**

- Ridurre i “disturbi” di comunicazione tra stakeholders;

- Migliorare la User Experience;

- Ridurre i tempi di approvazione delle polizze e aumentare il valore per il cliente.

**Potenziare il Risk Management:**

- Eliminare la non Conformità del contratto per assenza di firma;

- Garantire il valore probatorio dei documenti informatici sottoscritti;

- Ridurre il rischio di smarrimento documenti.

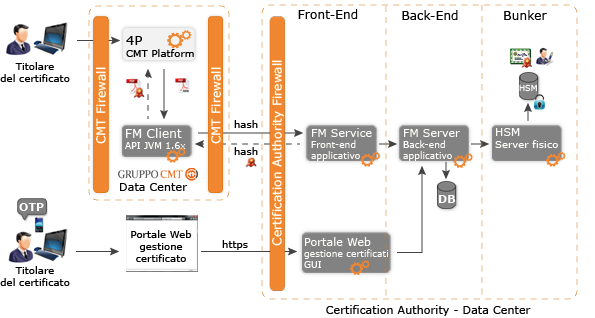
**DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE TECNOLOGICA**

La soluzione proposta da Gruppo CMT ha previsto la realizzazione di un ambiente web realizzato sulle esigenze del Cliente, in grado di gestire processi di firma digitale delle polizze e la gestione organizzata della delivery delle stesse.

La soluzione è costituita da:

* Un servizio remoto di firma digitale massiva e di marcatura temporale;
* Un portale web di gestione del certificato che consente al titolare di gestire in autonomia i propri certificati digitali di firma digitale;
* Lo stesso portale web che permette la gestione del delivery strutturato della polizza.

**Architettura della soluzione**



**Il client di Firma Digitale Massiva (FDM):**

Il client di FDM è una libreria che viene rilasciata e che si occupa di rendere trasparente l’accesso al servizio.

La libreria fornita consente la firma di documenti nei seguenti formati:

* CAdES
* PAdES

Per entrambi i formati è possibile firmare con lo stesso certificato e nella stessa sessione, uno o più documenti contemporaneamente.

**Funzionamento del processo:**

1. L’Utente lavora sulla piattaforma e seleziona i documenti che intende.
2. La piattaforma individua i documenti selezionati ed apre una sessione di firma, fornendo le credenziali del firmatario e i documenti da firmare.
3. Il client di FDM effettuerà le seguenti attività principali:

* Elabora i documenti in ingresso e ne calcola l’hash;
* Invia al server l’hash del/dei documento/i assieme alle credenziali del firmatario;
* Il server effettua la firma digitale degli hash;
* Il client di FDM riceve dal server gli hash firmati;
* Il client di FDM restituisce all’applicativo chiamante i documenti firmati, re-imbustando ciascun documento originale con il corrispondente hash firmato.

**SERVIZIO DI MARCATURA TEMPORALE**

Il servizio di marcatura temporale è integrato con il servizio di firma digitale ed è richiamabile per mezzo delle stesse API fornite, contestualmente all’operazione di firma.

**SERVIZIO DI TIMBRO DIGITALE**

Grazie al Timbro Digitale il documento, una volta stampato, include un codice grafico che contiene le informazioni relative al documento informatico e alla firma digitale.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE**

**WP 1 Analisi processo As-is:**

In questa fase sono stati rilevati, in modo puntuale, gli step dei processi in essere, gli attori coinvolti, i sistemi IT utilizzati, le tipologie documentali e le informazioni scambiate in ogni attività di processo. La rilevazione delle informazioni è stata svolta attraverso interviste mirate. Inoltre è stata fatta la rilevazione dei volumi documentali gestiti.

**WP 2 Progettazione processo to-be e roadmap evolutiva:**

Sono state identificate e disegnate le innovazioni e gli efficientamenti derivanti dall’integrazione delle soluzioni di dematerializzazione. In particolare sono state definite a livello macro le fasi e le attività realizzate e l’operatività del processo to-be paperless. Le principali innovazioni hanno riguardato la digitalizzazione delle attività.

**WP 3 Compliance normativa:**

L’ipotesi di processo to-be è stato sottoposto ad una valutazione della compliance normativa.

In particolare le norme di riferimento per questa analisi sono state:

- **Norme relative alla dematerializzazione**;

- **Norme emesse da organismi di vigilanza**;

- **Regolamenti interni del Cliente**.

**WP 4 Progettazione tecnologica:**

In questa fase è stata eseguita la progettazione delle architetture tecnologiche necessarie all’implementazione delle soluzioni di dematerializzazione proposte.

**DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI BENEFICI RAGGIUNTI**

* Riduzione tempi approvazione e firma senza vincoli di spazio-tempo;
* Riduzione errori e minori impatti ambientali;
* Gestione remota del business da parte dei decision makers.

**DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DISTINTIVI E DI REALE INNOVATIVITA’/ORIGINALITA’**

La soluzione ha permesso di realizzare un processo di gestione autorizzativa e di firma interamente paperless e replicabile in più mercati.